



Утверждаю
Директор школы

И.Ф. Каримов

Приказ №

31.08.2023 г.

План

проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №1 г.Дюртюли на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение просветительской работы среди родителей и законных представителей и обучающихся о необходимости питания, пропаганда правильного питания.

1.Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания	до 01.09	Директор школы
2	Проведение мониторинга по охвату питанием обучающихся	Ежемесячно	Социальный педагог
3	Организационное совещание-порядок и график приема питания в столовой обучающимися, порядок оформления льготного питания, график дежурства учителей в столовой и обязанности дежурного учителя	Сентябрь	Администрация школы, ответственный по питанию
4	Организация работы общественной комиссии по питанию, бракеражной комиссии	В течение года	Члены комиссии
5	Осуществление ежедневного контроля над работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	в течение года	Администрация школы
6	Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР

	кишечниковых, инфекционных, прстудных заболеваний»		
2	Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Социальный педагог
3	Анкетирование родителей и обучающихся по вопросам питания	Май	Классные руководители

5. Организация деятельности общественной комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с Советом родителей.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещении приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, жидкого мыла и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
7. Состав комиссии по питанию избирается на общешкольном и родительском собрании.

2. Методическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классов по темам: «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течение года	Классные руководители

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение» - «Культура приема пищи» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» - «Чтоб здоровым ты мог стать, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим» - «Вредные продукты»	По плану классных руководителей	Классные руководители
2	Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Январь	Классные руководители
3	Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык	В течении года	Учителя-предметники
4	Анкетирование родителей	Май	Администрация, ответственный по питанию
5	Участие в республиканских и районных опросах, акциях, мероприятиях	В течении года	Классные руководители, ответственный по питанию

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей, законных представителей обучающихся

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение родительских собраний по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию ЗОЖ» - «Питание учащихся» - «Профилактика желудочно-	Сентябрь	Директор школы Зам.директора по ВР

8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
9. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются протоколами и доводятся до сведения администрации школы.
10. Основные направления деятельности комиссии:
- оказывает содействие администрации школы и организации питания обучающихся;
 - осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции, за санитарным состоянием пищеблока, за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования, за организацией приема пищи обучающихся;
 - проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
 - организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству блюд и представляет полученную информацию руководству школы;
 - оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
 - привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

6. Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Организация и проведение проверок организации горячего питания в школьной столовой	1 раз в месяц	Члены комиссии
2	Опрос обучающихся по ассортименту и качеству блюд	Май	Члены комиссии